

Ficha de conversación: prevención y canales



Aprende. Prueba. Acuerda un paso.

01 Ubica

Ten a mano el protocolo y los canales definidos para tu organización.

02 Explica

Usa casos ficticios para comprobar que las personas saben dónde acudir.

03 Resguarda

Ante una denuncia, activa el procedimiento aplicable y las medidas de resguardo que correspondan.

Una pregunta para conversar

Caso ficticio: una persona te pide orientación para comunicar una situación que le preocupa en el trabajo.
¿Cómo empiezas a orientar?

Fuentes para ampliar (enlace activo): Dirección del Trabajo: Dictamen 362/19

Consulta: 10/09/2026 · Ejercicios propios. Ilustración editorial generada con IA.

Llévalo a tu equipo · Cursos 360

contacto@cursos360.cl | WhatsApp +56 9 9873 9673

cursos360.cl/contactanos/ · Las Condes, Santiago de Chile

De la idea al acuerdo.

10 minutos: exploren una situación (2), conecten con el trabajo (5) y acuerden una mejora (3). Usen ejemplos ficticios y datos generales.

¿Qué ya podemos confirmar?

- ☐ El protocolo y sus canales son accesibles.
- ☐ El equipo sabe a quién acudir.
- ☐ Las personas responsables conocen su función.
- ☐ La capacitación incluye casos ficticios y preguntas de comprensión.

Una mejora que acordamos

Rol responsable y personas que deben participar

Fecha de revisión y cómo veremos si avanzamos

Para cerrar la conversación

¿Qué falta validar con la persona responsable? ¿Dónde quedará el acuerdo para poder revisarlo?

Llévalo a tu equipo · Cursos 360

contacto@cursos360.cl | WhatsApp +56 9 9873 9673

cursos360.cl/contactanos/ · Las Condes, Santiago de Chile