RECURSO PARA EQUIPOS DE TRABAJO

Gestión de emergencias - guía práctica para equipos

Un checklist breve para preparar, ensayar y mejorar la respuesta de tu organización antes de que ocurra una emergencia.

OBJETIVO	RESULTADO ESPERADO
Pasar de un plan guardado a una respuesta conocida, practicada y posible de ejecutar.	Que cada persona sepa cómo recibir la alerta, qué hacer, a quién seguir y dónde reunirse.

La preparación mínima

01

Reconoce tus amenazas

Identifica eventos internos y externos previsibles: incendio, sismo, fuga, corte de energía, accidente crítico, inundación u otros riesgos propios del lugar.

02

Define una respuesta simple

Establece alerta, responsables, rutas, zonas seguras, apoyo a personas que lo requieran, comunicaciones y criterios de suspensión o evacuación.

03

Ensaya y mejora

Realiza un ejercicio realista, observa tiempos y dificultades, registra hallazgos y asigna responsables y fechas para cerrar las brechas.

Idea clave: evacuar es solo una parte. La respuesta también incluye reconocer la alerta, proteger a las personas, coordinarse, comunicarse y aprender del ejercicio.

01 PREPARA

Mapa de respuesta y roles

Completen esta página con información real del centro de trabajo. Si comparten el lugar con otras empresas, coordinen sus planes y responsables.

Elemento	Definicion para este centro de trabajo
Amenazas prioritarias	1. _____ 2. _____ 3. _____
Cómo se activa la alerta	Señal / canal: _____ Quién puede activarla: _____
Rutas y zonas seguras	Ruta principal: _____ Alternativa: _____ Punto de encuentro: _____
Personas que requieren apoyo	Apoyo definido para movilidad, audición, visión, embarazo, visitantes o condiciones temporales: _____
Contactos	Responsable interno: _____ Emergencias / mutualidad: _____

Roles que deben tener suplencia

□ Coordinación general	□ Alerta y comunicaciones
□ Guías de evacuación	□ Apoyo a personas
□ Conteo en punto de encuentro	□ Enlace con servicios externos

Cada rol debe tener titular, suplente y una instrucción breve. Eviten depender de una sola persona.

02 ENSAYA

Guion para un simulacro útil

El D.S. 44 exige que el plan sea ensayado al menos una vez al año simulando una emergencia real. El ejercicio debe ser seguro, informado a quienes corresponda y adecuado a las condiciones del lugar.

ANTES	DURANTE	DESPUES
□ Definir objetivo y escenario □ Asignar observadores □ Revisar accesibilidad □ Coordinar con terceros □ Evitar riesgos creados por el ejercicio	□ Activar la alerta □ Observar decisiones □ Medir tiempos utiles □ Verificar rutas y conteo □ Registrar bloqueos sin interrumpir salvo por seguridad	□ Confirmar termino seguro □ Recoger observaciones □ Priorizar hallazgos □ Asignar responsable y fecha □ Comunicar las mejoras

Registro de hallazgos

Hallazgo observado	Prioridad	Responsable	Fecha

No midan solo velocidad. Observen comprensión de la alerta, decisiones, accesibilidad, coordinación, conteo y capacidad de corregir.

03 COMPRUEBA

Lista de revisión del equipo

Marquen solo lo que puedan demostrar. Lo que quede pendiente se convierte en una acción con responsable y fecha.

☐	El plan considera amenazas internas y externas propias del centro de trabajo.
☐	Las personas conocen la alerta y pueden reconocerla en condiciones reales.
☐	Las rutas, alternativas y puntos de encuentro estan visibles y despejados.
☐	Existe apoyo definido para personas con necesidades de asistencia.
☐	Los roles tienen titular, suplente y una instrucción breve.
☐	La información considera turnos, visitas, contratistas y trabajo compartido.
☐	El equipo sabe cuándo evacuar, suspender tareas o esperar instrucciones.
☐	Los contactos y canales funcionan y estan disponibles sin depender de internet.
☐	El simulacro anual tiene objetivo, observadores y registro de resultados.
☐	Cada hallazgo genera una acción, un responsable y una fecha de cierre.

FUENTES Y ALCANCE

Base normativa: D.S. N. 44, especialmente artículos 18 y 19 sobre riesgo grave e inminente y plan de gestión, reducción y respuesta; artículo 16 sobre capacitación preventiva. Como apoyo territorial, revisar planos de evacuación y herramientas de SENAPRED.
Fuentes oficiales: bcn.cl/leychile/navegar?idNorma=1205298 | dt.gob.cl/portal/1626/w3-article-127643.html | senapred.cl/planos-de-evacuacion/
Material orientativo preparado por Cursos 360. Debe adaptarse a la evaluación de riesgos, infraestructura, personas y coordinaciones de cada centro de trabajo. No reemplaza asesoría técnica ni instrucciones de la autoridad competente.